

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Пугачевская средняя школа
Котельниковского муниципального района Волгоградской области

Введено в действие
приказом директора
МКОУ Пугачевская СШ
от 14.06.2024г. № 36



м.п. Е.А.Лагутина

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете
МКОУ Пугачевской СШ
протокол от 14.06.2024г. №11

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте получения методической, психоло-педагогической,
диагностической и консультативной помощи

I. Общие положения

- I. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии со ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической, психоло-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям и детям, получающих образование в образовательных организациях.
- 1.2. Консультативный пункт создан, прежде всего, для детей и подростков в возрасте от 3 до 18 лет, родителей (или лиц их замещающих), специалистов образовательных учреждений, нуждающиеся в предоставлении методической, психоло-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее граждане).

II. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта

- 2.1. Цели создания Консультативного пункта:
 - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
 - оказание методической, психоло-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
 - поддержка всестороннего развития личности детей.
- 2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
 - оказание содействия в социализации детей;
 - проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
 - оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
 - обеспечение взаимодействия между образовательным учреждением и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

III. Организация деятельности Консультативного пункта

- 3.1 Основными формами деятельности Консультативного пункта является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному

- обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения и т.д.
- 3.2 Консультативный пункт может осуществлять помощь родителям (законным представителям) по следующим направлениям: психодиагностика, просветительская, консультативная, оздоровительная работа.
 - 3.3 Организация психолого– педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя (педагога), педагога- психолога, учителя- логопеда, медицинской сестры и других специалистов.
 - 3.4 Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется типом и видом образовательной организации, его кадровым составом.
 - 3.5 В целях оказания помощи специалисты Консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.
 - 3.6 Работа с родителями (законными представителями), специалистами и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.
 - 3.7 Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) либо с их согласия по специально составленному и утвержденному графику.
 - 3.8 Консультативный пункт работает в соответствии с графиком, утвержденным руководителем образовательной организации.

IV. Руководство Консультативным пунктом

- 4.1 Консультативный пункт открывается приказом руководителя образовательной организации.
- 4.2 Деятельность Консультативного пункта осуществляется в помещениях образовательных организаций, отвечающих санитарно – гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.
- 4.3 Общее руководство работой Консультативного пункта возлагается на руководителя образовательной организации.
- 4.4 Руководитель образовательной организации координирует деятельность Консультативного пункта; утверждает пакет нормативных документов, регламентирующих деятельность Консультативного пункта в организации; ежегодно проводит самооценку оказания помощи в Консультативном пункте в организации.
- 4.5 Консультативная помощь осуществляется в течение учебного года бесплатно.
- 4.6 Для обеспечения деятельности Консультативного пункта ведётся следующая документация:
 - Положение о Консультативном пункте;
 - Приказ об открытии консультативного пункта;
 - Годовой план работы Консультативного пункта;
 - « Журнал регистрации общений»;
 - « Журнал регистрации консультаций»;
 - График работы консультативного пункта специалистов;
 - Анализ работы за полугодие, год.
- 4.7 Ведение документации в Консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.
- 4.8 Консультативный пункт, размещает новую информацию на стенде и на сайте образовательной организации 1 раз в месяц, в форме консультаций, статистических отчетов за полугодие и год.
- 4.9 Сотрудники, привлеченные к работе на Консультативном пункте, несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих консультативный пункт.

V. Заключение положения

Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа
руководителя образовательной организации.

Разработчик: заместитель директора по УВР Мельникова В.Н.